

編號： (請勿填寫)

101 學年度大專校院協助高中高職優質精進計畫

計 畫 書

主辦學校：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校
合作學校：亞太創意技術學院

申請日期：中華民國 101 年 07 月 06 日

初審版 複審版 核定版

101 學年度大專校院協助高中高職優質精進計畫

申請表

主辦學校 校名 (高中高職)	育民高級工業家事職業學校	主辦學校 學校代碼	051411			
地址	苗栗市水源里育民街 37 號					
合作學校 校名 (科技校院)	亞太創意技術學院			總計	乙所	
辦理子計畫	子計畫 編號	子計畫名稱	辦理主軸項目 (欄位中勾選，單選)		參與協助之科技校院 學校名稱	
			課程 教學	師資 設備		產學 特色
	101-1	數位教材專業精進研習計畫	<input checked="" type="radio"/>			亞太創意技術學院
101-2	明日之星創意計畫	<input checked="" type="radio"/>			亞太創意技術學院	
聯絡人	姓名	劉適源		電話	037-353888-106	
	單位	教務處		行動電話	0936565600	
	職稱	教務主任		傳真	037-355899	
	E-mail	simon5656@ymvs.mlc.edu.tw				
申請日期	101 年 07 月 06 日					
校長核章						
以下請勿填寫						
審察 結果	初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 通過，請修正計畫 <input type="checkbox"/> 未通過				
	複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 通過，請修正計畫 <input type="checkbox"/> 未通過				

壹、現況分析與緣起

基於教育對開創國家未來的關鍵影響，政府決定於103年8月(103學年度)實施十二年國民基本教育，近十年來，我國政治、經濟、社會情勢快速變遷，產業結構改變，勞力密集產業外移，服務業產值與從業人員比重已超過製造業，整體產業朝向高科技、資訊化、自動化發展。職場人力層次結構、行職業產生變動與職場需求能力不同，顯示終身學習與進修的需要。社會上，核心家庭增加及少子化趨勢，使得學齡人口下降，加上近年來普通高中與大學快速發展，各級技職學校之生存與發展備受挑戰。

育民工家一貫堅守技職教育崗位，以照顧弱勢學生、為社會培育基層優秀技職人才為目標。在董事長魏惠如女士及全體董事的全力支持，劉昭一校長率領全體同仁以教育為志業，並以「全人教育、溫馨校園、多元發展、適性揚才、終身學習」為願景，本著「人文關懷，教育大愛」之理念，盡心教導、用心扶持每一個學生，並以「組織創新，績效責任、追求卓越」全面品質管理的精神，群策群力發揮教育專業與熱誠，關懷學生、尊重學生，期讓每一位孩子都能適性揚才並建立家長十二年國民教育相關概念，使其瞭解政府政策與未來走向。

育民工家一貫本著教育的大愛，期勉全體教職員同仁，強化各科專業特色，全力照顧苗栗地區的鄉民及學習弱勢的學生。並以強化「生活教育、品德涵育」；「只要態度、不問程度」；「扶弱拔尖、助學圓夢」的理念，建構「感動教育、成就學習」的校園氛圍，讓每位學生都能找回自我定位。同時積極開辦國中技藝班、實用技能班、建教合作班、第二專長班、產學攜手合作班，努力強化國中與技專校院之夥伴關係，期能厚實每一位學生的學習力與競爭力，實現『築夢、逐夢、圓夢』的生涯發展，許所有學生一個光明美好的未來。

具體目標與作法說明如下：

一、溫馨校園，建立卓越優質團隊，全面品管效能提昇。

強化教師與行政團隊資訊數位能力，推動教師專業發展評鑑、發展學習型組織，培養「教育、研究、輔導、服務」多功能的優質教師，並以「PDCA」（計畫、執行、稽核、改進）的全面品管機制，強化教師自我反思、賦權增能的行動研究能力，深耕組織學習文化，建立永續卓越的教育專業團隊。

二、深化扶弱增能機制，破除家長迷思，強化家長親職教育功能，協助孩子適性揚才。

觀照學生不同的起點與能力的差異，輔以「學習精進、專業紮根、悅讀深耕、扶弱圓夢」等計畫，不放棄任何一個孩子，鼓勵學生多上一堂課、多一份技術證照、多學一小時，專業技術能力、閱讀態度能力，期能協助所有學習弱勢、文化不利的學生，重建尊嚴、發展信念、找到定位、適性發展。

三、廣化落實全人教育，增加教師生涯輔導能力，引導學生發掘自我能力與優勢，促進學生多元發展。

輔以「全人發展、創意專題」等計畫，營造成就、多元、創意的學習環境，以「感動先於說理、說理先於教育、教育先於管理、管理先於處罰」的生活輔導，涵養學生的成就動機與創意思維，深化德、智、體、群、美的全人教育功能，厚實學生多元發展之能力。

四、終身學習，深化服務學習功能，內化社會關懷情意。

結合社區資源，輔以「第二專長關懷學習」計畫，積極推動社區服務與社會關懷的體驗實踐課程，規畫創意多元的服務學習活動，深化各類科學生專業技能的應用，讓學生在「做中學」的服務實踐中，體驗學用合一的學習成就，內化成為學生社會關懷的情意與認知。

五、落實國中學生性向探索與生涯輔導，協助引導其多元適性升學或就業，獎助學生就學、鼓勵教師專業發展，期能打造「技能優、學習優、課程優、教師優」。

育民工家雖為私立學校，學生國中基測平均起點不到 70 分，且屬社會中下階層家庭背景的學生約有 40%，但董事會一貫秉持有教無類、照顧弱勢、扶弱拔尖的理念，不放棄每一個孩子，所以董事會大力增加教育投資、全力獎助學生就學、鼓勵教師專業發展，期能打造「技能優、學習優、課程優、教師優」的優質學校，體現「優質精進教育，圓夢學園」的理想。

貳、計劃目標

100 學年度高職校長會議分組引言報告中曾強調：『優質教育是一種兼顧精緻過程和卓越績效的教育，也就是用好學校辦好教育，用好教育培育好人才。就學生而言，是要提供學生適性發展和激發潛能的機會，達成有教無類和因材施教的理想；就學校而言，是要提升學校辦學的品質，發展學校的特色，以落實推動十二年國民基本教育「提升國民教育水準」及「增強國家競爭力」的目標。』然而，本校以階梯式建教班為辦理主軸，學生來源絕大部分為弱勢家庭子女，學測成績普遍在 100 分以下。因此，如何讓這些對課業沒有興趣的小孩，在技職領域中找到興趣與自信，一直是本校各領域努力的目標。故試圖以數位化教學為計畫來推動。

同時依據上次的校務評鑑，就專業類科評為三等的科別，以聚焦方式來提昇改進。摘錄評鑑改善建議計有下列幾項：

1. 汽車科：設備的增購以朝技術士檢定場及教學設備為原則。
2. 資電科：宜輔導學生報考硬體裝修檢定。
3. 觀光科：情境教育可再強化。
4. 時尚造型科(美容科)：專業教室加強教室間之隔音設備及建置 e 化學習設施。

針對上列四科教學設備及教師教學等融入本計畫盼經由政府之補助提昇本校教學成效彰顯本校願景。同時針對本校汽車科、資電科、時尚造型科(美容科)、觀光科教學設備及師資結構之提升，勾劃出本計劃之願景。經由數位教材專業研習、明日之星創意計畫為本，進而取得鄰近社區勇於改變深耕紮根的亞太技術學院之協助，得以形象更新，深入基層，為 12 年國教紮下永恆的磐石，以達社區教育資源共享，社區特色教學創新的優質高職。以期提升本校辦學績效，實現「校校有特色，個個有本領，人人有發展，行行出狀元」的全人教育理想。

參、計畫自主管理

育民工家高職優質精進推動實施計畫

中華民國 101 年 6 月 28 日優質精進計畫撰寫會議決議通過

中華民國 101 年 7 月 5 日優質精進計畫會議修訂通過

一、依據：

1. 依據教育部 101 年 6 月 6 日「大學校院協助高中高職優質精進計劃簡報會議」決議事項辦理。
2. 教育部 100 年 3 月 23 日部授教中(三)字第 1000505136 號函修訂 101 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案辦理。

二、目的：

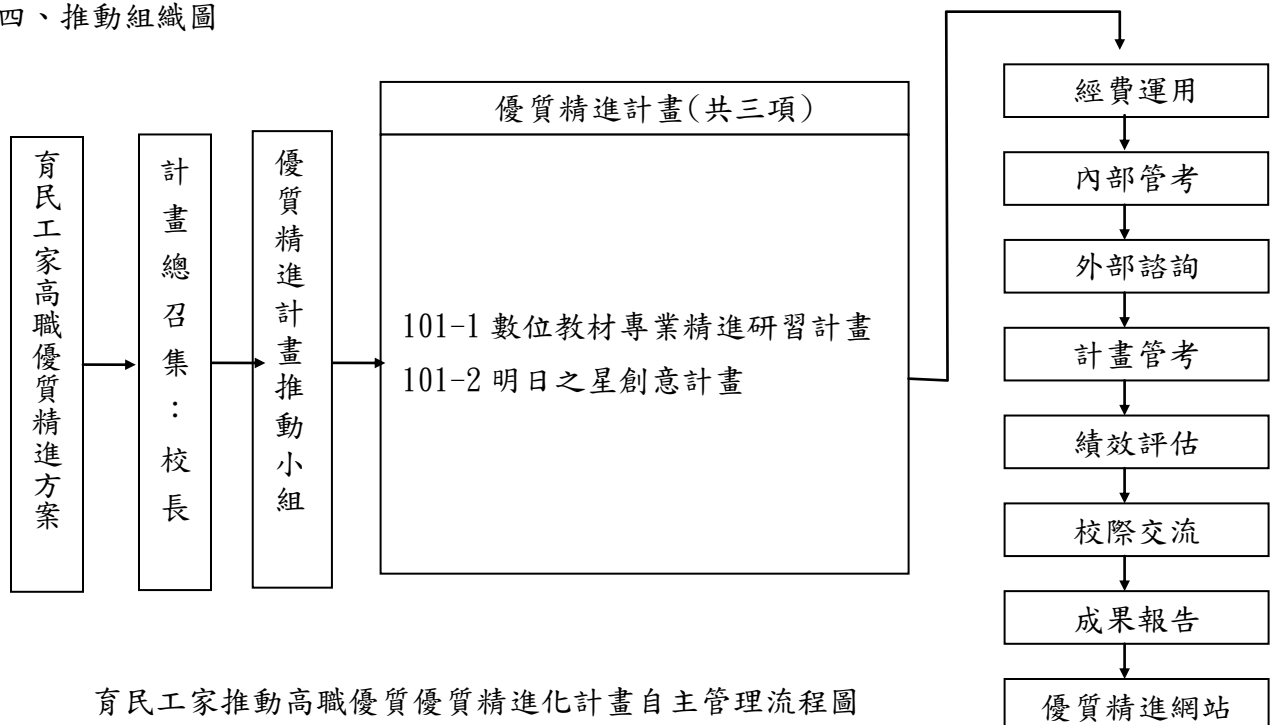
為落實優質精進推動計畫輔助方案之各項子計畫中主旨與目標，達到充分運用資源，使該資源達到最適用途，特訂本辦法，以利計畫之各項業務之推動。

三、組織與分工：

組織分工	職稱	姓名	推動工作內容
計畫總召集	校長	劉昭一	成效管考
亞太協同總召集	校長	劉紹文	成效管考
亞太副總召集	教務長	李進得	協調、成效管考
亞太計畫執行秘書	課務組組長	林雅惠	計畫推動、協調
計畫執行秘書	教務主任	劉適源	計畫編列、推動
計畫執行管考委員	學務主任	邱世煒	自主管理 (行政支援、內部考核、 績效評估)
計畫執行管考委員	總務主任	羅政賢	
計畫執行管考委員	實輔主任	王仁純	
計畫執行管考委員	輔導主任	連茂森	
計畫執行管考委員	會計主任	魏依萍	
計畫執行管考委員	人事主任	賀思安	
計畫執行助理秘書	設備組長	楊美君	

子計畫推動小組	教學組長	陳勝璿	優質精進推動計畫執行
子計畫推動小組	體衛組長	曾莉芳	優質精進推動計畫執行
子計畫推動小組	實習組長	王雅玲	優質精進推動計畫執行
子計畫推動小組	汽車科主任	張宏義	優質精進推動計畫執行
子計畫推動小組	時尚造型科主任	湯文伶	優質精進推動計畫執行
子計畫推動小組	餐飲科主任	黃志暉	優質精進推動計畫執行
子計畫推動小組	觀光科召集人	黃志暉	優質精進推動計畫執行
子計畫推動小組	招委會	王玉玲	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	餐旅行銷管理系主任	楊淑珍	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	化妝品應用系主任	徐秀鳳	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	兒童與家庭服務系主任	蘇意晴	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	資訊管理系主任	張弘鑫	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	電機工程系主任	吳文濱	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	觀光與休閒事業管理系主任	陳星宇	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	創新與創業管理系主任	黎煥中	優質精進推動計畫執行
亞太活動執行組	創意生活設計系主任	李明松	優質精進推動計畫執行
諮詢委員	社區代表	王正雄	諮詢建議
諮詢委員	家長會長	江燕富	諮詢建議

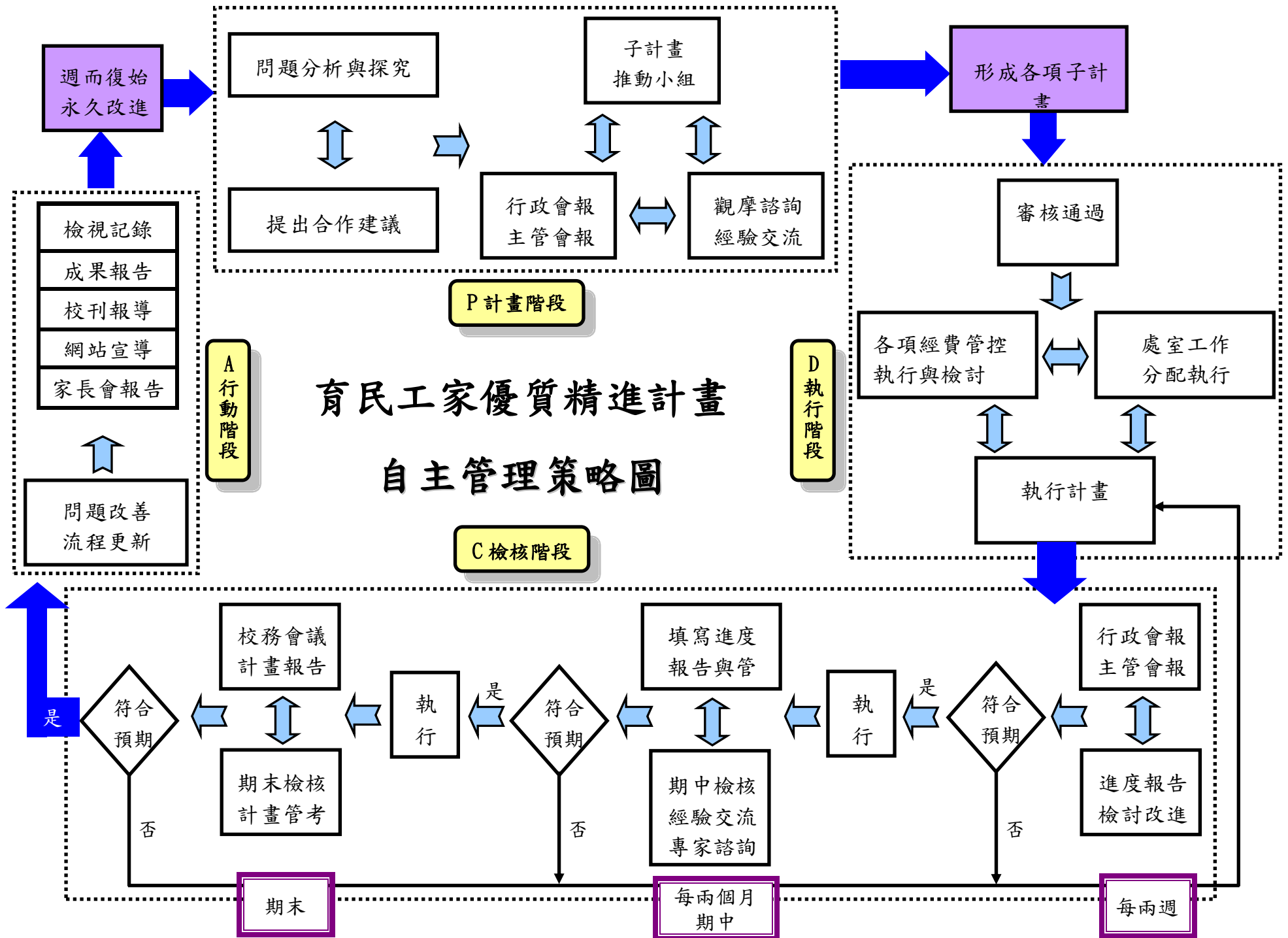
四、推動組織圖



育民工家推動高職優質優質精進化計畫自主管理流程圖

五、推動組織與職掌

組別	負責人員	工作內容
督導規劃組	生涯發展教育中心	督導各組工作執行狀況。
活動執行組	育民工家 & 亞太創意技術學院 生涯發展教育中心活動組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動規劃、執行。 2. 參訪學校接洽事宜。 3. 各項活動流程協調。 4. 掌控活動流程。
行政執行組	育民工家 & 亞太創意技術學院 生涯發展中心行政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項活動物品採購。 2. 各項活動交通事宜。 3. 各項活動調查表、回饋表單及資料整理。
聯絡組	設備組長及 各子計畫負責人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與亞太創意技術學院聯絡。 2. 統計各項活動參與教師及學生人數。 3. 協助填報各項活動參訪人員保險資料。



肆、辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	A. 辦理主軸項目 (單選)	B. 科技校院協助高中高職項目 (單選)		C. 科技校院提供之資源項目(單、複選)	主辦學校		參與協助之科技校院		
						參與教師人數	參與學生人數	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
101-1	數位教材專業精進研習計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 教育資源	對應指標： 有效學習 專業精進	<input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他_____	30	0	1	5	2
101-2	明日之星創意計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	<input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 教育資源	對應指標：	<input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他_____	10	240	1	20	10
總 計						40	240	1	25	12

註:1.教育資源係指高中職學校位於教育資源相對弱勢地區者。

2.子計畫必須包含 B 欄協助項目中之課程教學（有效學習及專業精進為必選對應指標，其餘可自由選擇辦理）或學務輔導（多元發展及輔導諮商為必選對應指標，其餘可自由選擇辦理）至少一項，及必辦協助項日子計畫專業類科。

3.若選擇 B 欄中的課程教學或學務輔導，請填寫對應指標；若選擇專業類科或教育資源，則不必填寫對應指標。

(1)課程教學指標：課程發展、教材編選、多元視野、適性學習、有效教學、專業精進、學習輔導、教學評量、特殊教育；其中有效教學和專業精進為必選指標，其餘指標可選擇辦理。

(2)學務輔導指標：學輔機制、生活教育、多元發展、自治參與、體育衛生、弱勢扶助、適性發展、輔導諮商、生命教育、性別教育；其中多元發展和輔導諮商為必選指標，其餘指標可選擇辦理。

4.不同 A 與 B 組合可形成最多 16 個不同子計畫型態；和多所科技校院合作但 A 與 B 組合若仍相同，則視同相同之子計畫型態，請併入同一子畫內彙整申請。C 項為科技校院提供之資源，每一子計畫可選擇一項或多項由一所以上之科技校院所提供的資源。

伍、子計畫內容與經費

一、子計畫編號：101-1

一、子計畫名稱	數位教材專業精進研習計畫			
二、主辦學校	育民工家			
三、計畫目標	1. 建立教師對於資訊科技融入教學觀念之共識。教師依課程內容特性與需求，運用多媒體、動畫、影音等技術與方法，製作具有學習成效的數位化教材。 2. 透過數位教材推廣研習活動，分享教師與同儕之間的教學模式，創新教師教學的方法，並促進教師專業成長。 3. 推廣與鼓勵教師運用資訊科技融入教學，以提升教學品質與效能。			
四、工作內涵	工作項目	合作學校	實施對象	辦理時程
	101-1 數位教材專業精進研習	亞太創意技術學院	全校教師	101 年 11 至 102 年 3 月
五、經費需求	資本門（仟元）	經常門（仟元）	合計（仟元）	
	150	150	300	
六、預期效益	1. 每一群科至少製作一份以上數位教材，並能於教學過程充分有效運用影音資源，增加多元化教學與學習。 2. 教師運用資訊科技融入教學製作數位教材，比例達百分 80 以上。 3. 透過數位教材專業技能學習，提高學生學習興趣，並促進學生學業精進。			
註：本表不敷使用可自行增列。				

編號 101-1 數位教材專業精進研習
101 會計年度概算表 (101 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師鐘點	小時	20	0.8	16	外聘 800 元/小時
	交通費	部	2	9	18	至技職院校研習
	保險費	人	60	0.1	6	至技職院校研習
	膳費	人	60	0.08	4.8	至技職院校研習
	印刷費	批	1	1.2	1.2	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	2	2	電腦及周邊器材維護
	小計				48	
雜支	雜支	式	1	2	2	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				2	
經常門小計				50		
(二) 資本門						
設備費	數位教材自製工具	套	1	100	100	Course Master：整合多種多媒體教材，如文書編輯系列軟體、多媒體編輯軟體、網頁編輯軟體等，可以利用 Course Master 將之整合為數位課程。
資本門小計				100		
101 會計年度總計				150		
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

編號 101-1 數位教材專業精進研習

102 會計年度概算表 (102 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師鐘點	小時	30	0.8	24	外聘 800 元/小時
	交通費	部	4	9	36	至技職院校研習
	保險費	人	120	0.1	12	至技職院校研習
	膳費	人	120	0.08	9.6	至技職院校研習
	印刷費	批	1	5.4	5.4	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	8	8	電腦及週邊器材維護
	小計				95	
雜支	雜支	式	1	5	5	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				5	
經常門小計				100		
(二) 資本門						
設備費	多媒體教材製作組合	組	1	50	50	組合包含：魅力四射、威力導演、串流大師。
資本門小計				50		
102 會計年度總計				150		
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、子計畫編號：101-2

一、子計畫名稱	明日之星創意計畫			
二、主辦學校	育民工家			
三、計畫目標	1. 提升教師創意教學之專業能力。 2. 強化學生創意製作知能。 3. 開發各科創意教材，落實本校各科永續發展行動研究。			
四、工作內涵	工作項目	合作學校	實施對象	辦理時程
	101-2-1 汽車科創意專題技能精進計畫 101-2-1-1 汽車科創意專題競賽 101-2-1-2 汽車科技能精進體驗營	亞太創意技術學院	本校師生	101年9月至 102年5月
	101-2-2 硬體達人創新教學－電腦硬體裝修輔導課程計畫	亞太創意技術學院	本校師生	101年11月至 12月
	101-2-3 客家風情導覽計畫	亞太創意技術學院	本校師生	101年12月至 102年5月
	101-2-4 時尚造型創意專題技能精進計畫	亞太創意技術學院	本校師生	101年11月至 12月
五、經費需求	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)	
	600	600	1200	
六、預期效益	1. 建立高中職、大專校院夥伴關係，分享優質技職教育資源。 2. 提升本校學生職業技能、研發創意及多元學習的能力。 3. 型塑優質教育圓夢學園整體形象，提升本校教學品質、設備精進。			
註：本表不敷使用可自行增列。				

編號：101-2-1

一、子計畫名稱	汽車科創意專題技能精進計畫				
二、主辦學校	育民工家				
三、計畫目標	1. 使學生了解及運用其專業技能，並配合實作教學，以提升專業上認知。 2. 藉此讓學生了解太陽能源的使用，因應未來市場需求。 3. 增進學生思考及創作能力。 4. 提高本科學生丙級證照之取得率。 5. 藉由體驗營成果讓社會大眾了解本科的教學理念及教學目標，藉以建立本科榮譽及證照之取得提昇，同時豐富教學資源。 6. 藉由與技專院校合作，強化教師教學經驗。				
四、工作內涵	工作項目		合作學校	實施對象	辦理時程
	101-2-1-1 汽車科創意 專題競賽	汽車科- 汽車達人(汽車課 程) 創意太陽能 科學車	亞太創意技 術學院	本校師生	101年9月 至12月
	101-2-1-2 汽車科技能 精進體驗營	汽車科- 機車修護丙級檢定觀 摩實作	亞太創意技術 學院	本校師生	102年1月 至5月
五、經費需求	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)
	230		225		455
六、預期效益	1. 藉由專題製作過程，建立技專院校與本校專業交流平台，分享彼此學習心得。 2. 精進未來職場需求專業能力，具有多進路就業選擇。 3. 至少55%學生具有撰寫研究報告與發表之能力。 4. 機車修護丙級證照考取達75%。 5. 提昇本科學生質與量。 6. 教師教學能更多元化，吸引學生對本科興趣。				
註：本表不敷使用可自行增列。					

編號:101-2-1-1 汽車科創意專題競賽

101 會計年度概算表 (101 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師鐘點費	小時	14	0.8	11.2	外聘 800 元/小時
	助教講師鐘點費	小時	70	0.4	28	內聘助教講師 400 元/小時
	出席費	人	2	1.6	3.2	專家諮詢費
	膳費	人	94	0.08	7.52	觀摩專題製作及發表
	材料費	人	40	0.3	12	創意體驗實作材料
	印刷費	批	1	2.2	2.2	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	7.63	7.63	創意太陽能車設備維護
	小計				71.75	
雜支	雜支	式	1	3.25	3.25	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				3.25	
經常門小計				75		
(二) 資本門						
設備費	創意太陽能科學車	組	5	12.5	62.5	參考專業製作廠商技術
	四驅車組跑道	套	1	12.5	12.5	辦理競賽使用
資本門小計				75		
101 會計年度總計				150		
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

編號:101-2-1-2 汽車科技能精進體驗營
102 會計年度概算表 (102 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師鐘點費	小時	26	0.8	20.8	外聘 800 元/小時
	助教講師鐘點費	小時	84	0.4	33.6	內聘助教講師 400 元/小時
	出席費	人	2	1.6	3.2	專家諮詢費
	膳費	人	300	0.08	24	辦理機車修護丙級體驗
	材料費	人	140	0.25	35	體驗實作材料
	印刷費	批	1	8.9	8.9	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	19.55	19.55	機車修護丙級場地設備維護
	小計				145.05	
雜支	雜支	式	1	4.95	4.95	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				4.95	
經常門小計				150		
(二) 資本門						
設備費	檔車特殊工具	組	1	20	20	機車修護丙級場地用
	扭力扳手	組	1	35	35	機車修護丙級場地用
	機車噴射引擎診斷儀器	台	1	20	20	機車修護丙級場地用
	診測儀器用電腦主機	台	1	80	80	
資本門小計				155		
102 會計年度總計				305		
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

編號：101-2-2

一、計畫名稱	硬體達人創新教學－電腦硬體裝修輔導課程計畫				
二、主辦學校	育民工家				
三、計畫目標	<p>1. 培養學生養成良好的硬體、軟體方面的組裝、維修、安裝、設定的基礎，激發學生興趣，以利日後的就業。</p> <p>2. 支援本校電腦硬體裝修、專題製作課程及教師研究。</p> <p>3. 結合技專校院與高職教育資源，共同規劃、設計與辦理課程，提供學生資源共享與入學選擇之認知基礎。</p>				
四、工作內涵	工作項目		執行單位	實施對象	辦理時程
	101-2-2 電腦硬體裝修 輔導課程計畫	充實微電腦教室設備	本校	本校師生	101年10月
		增進教師專業素養	亞太創意技術學院與本校	本校教師	101年11月
		推展校際合作	亞太創意技術學院與本校	本校師生	102年11月
		辦理電腦硬體裝修證照檢定輔導課程計畫	本校資電科	本校學生	102年12月
五、經費需求	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)
	70		75		145
六、預期效益	<p>1. 提升學生熟悉電腦軟體、硬體組裝、維修、安裝、設定的能力，達80%以上。</p> <p>2. 提高學生電腦硬體裝修、專題製作課程的品質和教師研究的能力。</p> <p>3. 加強高職與技專校院的結合，提升資電科教學品質與效能。</p>				

編號 101-2-2 硬體達人創新教學－電腦硬體裝修輔導課程計畫

101 會計年度概算表 (101 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師鐘點	小時	12	0.8	9.6	外聘 800 元/小時
	交通費	部	2	9	18	至技職院校研習
	保險費	人	90	0.1	9	至技職院校研習
	膳費	人	90	0.08	7.2	至技職院校研習
	印刷費	批	1	15	15	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	15	15	電腦硬體裝修、設備維護
	小計				73.8	
雜支	雜支	式	1	1.2	1.2	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				1.2	
經常門小計				75		
(二) 資本門						
設備費	電腦硬體裝修	套	3	23.33	70	提升學生電腦硬體裝修證照檢定合格率。購買電腦硬體裝修檢定用設備內容為 ASUS MD510 的設備。
資本門小計				70		
101 會計年度總計				145		
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

編號：101-2-3

一、子計畫名稱	客家風情導覽計畫				
二、主辦學校	育民工家				
三、計畫目標	1. 使學生了解及運用其專業技能，並配合課程導覽解說，以提升專業上認知。 2. 藉此讓學生體驗情境教室課程，體驗客家風情文化。 3. 了解觀光科的教學理念及教學目標，藉以建立本科之名譽，增加年度招生人數，豐富教學資源。				
四、工作內涵	工作項目		合作學校	實施對象	辦理時程
	101-2-3-1 客家風情 情境教學	觀光科- 情境教室導覽課程 特色客家飲食器皿 文化解說	亞太創意技術學院，餐旅行銷管理系，觀光與休閒系，創意生活設計系	本校師生	101年12月 至 102年5月
五、經費需求	資本門（仟元）		經常門（仟元）		合計（仟元）
	225		225		450
六、預期效益	1. 增進學生對客家飲食器皿的瞭解，並增進學生導覽解說執行能力。 2. 至少 65% 的觀光學生經由考核具備客家風情觀光導覽解說之能力。 3. 藉由情境教室課程融入專業交流平台，分享彼此學習心得。				
註：本表不敷使用可自行增列。					

編號:101-2-3 客家風情導覽計畫
101 會計年度概算表 (101 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師 鐘點費	小時	48	0.8	38.4	外聘 800 元/小時
	助教講師 鐘點費	小時	36	0.4	14.4	內聘助教講師 400 元/小時
	膳費	人	60	0.08	4.8	導覽解說課程培訓
	材料費	人	60	0.15	9	創意體驗實作材料
	印刷費	批	1	11.4	11.4	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	20	20	情境專業教室維護
	小計				98	
雜支	雜支	式	1	2	2	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				2	
經常門小計				100		
(二) 資本門						
設備費	客家導覽資 訊教學	套	1	25	25	情境專業教室導覽介紹教學用
	客家飲食器 皿	套	1	30	30	辦理解說課程使用教材
資本門小計				55		
101 會計年度總計				155		
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

編號:101-2-3 客家風情導覽計畫
102 會計年度概算表 (102 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師 鐘點費	小時	40	0.8	32	外聘 800 元/小時
	助教講師 鐘點費	小時	25	0.4	10	內聘助教講師 400 元/小時
	出席費	人	9	1.6	14.4	專家諮詢費
	膳費	人	80	0.08	6.4	導覽解說課程培訓
	材料費	人	68	0.2	13.6	創意體驗實作材料
	印刷費	批	1	11.6	11.6	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	19	19	情境專業教室維護
	交通費	輛	1	9	9	
	保險費	式	1	4	4	
小計					120	
雜支	雜支	式	1	5	5	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計					5
經常門小計					125	
(二) 資本門						
設備費	E 化情境教室 客家導覽牆 面	式	1	155	155	情境專業教室教學用
	客家導覽資 訊教學	套	1	15	15	情境專業教室導覽介紹教學用
資本門小計					170	
102 會計年度總計					295	
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

編號：101-2-4

一、子計畫名稱	時尚造型創意專題技能精進計畫				
二、主辦學校	育民工家-時尚造型科				
三、計畫目標	1. 聘請大專院校師資，透過專題講座、課程研習、支援家政群專題製作課程。 2. 鼓勵學生參加校外專題製作競賽，提升個人專業及技術能力。 3. 鼓勵學生參加大專院校舉辦的相關專題製作活動，以增進學生專業知能。 4. 辦理產業界職場講座，提升學生對未來生涯規劃能力。 5. 辦理業界校外參訪活動，強化學生對職場發展之未來趨勢。				
四、工作內涵	工作項目		合作學校	實施對象	辦理時程
	101-2-4 時尚造型創意專題製作競賽	時尚造型科— 整體造型之千變萬化	亞太創意技術學院	本校師生	101年10月至12月
五、經費需求	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)
	75		75		150
六、預期效益	1. 增強本校老師指導學生專題製作能力，逐年提升學生獲獎率。 2. 增進學生對專題製作的瞭解，進而提升學生專題製作的執行能力。 3. 強化學生撰寫研究報告與發表之能力。				
註：本表不敷使用可自行增列。					

編號:101-2-4 時尚造型創意專題競賽

101 會計年度概算表 (101 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	外聘講師 鐘點費	小時	35	0.8	28	外聘 800 元/小時
	助教講師鐘 點費	小時	26	0.4	10.4	內聘助教 400 元/小時
	出席費	人	1	1.6	1.6	專家諮詢費
	膳費	人	50	0.08	4	觀摩專題製作及發表
	材料費	人	50	0.15	7.5	專題製作材料費
	印刷費	批	1	8.5	8.5	各項資料及教材印刷
	設備維護費	批	1	13	13	電腦及周邊器材維護
	小計				73	
雜支	雜支	式	1	2	2	文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				75	
經常門小計				75		
(二) 資本門						
設備費	數位電腦周 邊設備	組	1	75	75	時尚造型科專業教室 e 化設備用 皮膚、毛髮檢測用教學電腦。
資本門小計				75		
101 會計年度總計				150		
備註						

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

陸、經費概算表（請依年度分別編列）

一、101 學年度項目概算表（請列出全部子計畫之項目）

大專校院協助高中高職優質精進計畫經費編列檢核表【101 會計年度（101 年 8 月至 12 月）】

單位：仟元

年度	項次	子計畫 編號	子計畫 名稱	主辦學校	主軸項目 (單選)	申請精進計畫 補助金額		主辦學校 年度預算配合款		主辦學校 自籌款		主辦學校 其他補助	
						經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門
101 會計 年度	1	101-1	數位教材專業 精進研習計畫	育民工家	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	50	100						
	2	101-2	明日之星創意 計畫	育民工家	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	325	275						
101 會計年度合計						375	375						

註：1.主辦學校本預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

大專校院協助高中高職優質精進計畫經費編列檢核表【102 會計年度（102 年 1 月至 7 月）】

單位：仟元

年度	項次	子計畫 編號	子計畫 名稱	主辦學校	主軸項目 (單選)	申請精進計畫 補助金額		主辦學校 年度預算配合款		主辦學校 自籌款		主辦學校 其他補助	
						經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門
102 會計 年度	1	101-1	數位教材專業 精進研習計畫	育民工家	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	100	50						
	2	101-2	明日之星創意 計畫	育民工家	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	275	325						
102 會計年度合計						375	375						

註：1.主辦學校本預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、大學校院協助高中高職優質精進計畫經費需求分析總表

單位:仟元

子計畫 編號	子計畫名稱	主辦學校	經費需求分析						小計	說明
			經費來源			經、資門分配				
			精進計畫 專案補助	本預算	自籌款	其他補助	經常門	資本門		
101-1	數位教材專業 精進研習	育民工家	300				150	150	300	
101-2	明日之星創意 計畫	育民工家	1200				600	600	1200	
小計			1500				750	750	1500	

註：1.本表「經費需求分析」為彙整前項「經費編列檢核表」之資料，並分為兩個部分。「經費來源」係請羅列辦理該子計畫挹注之所有經費情形，再將之切分至「經、資門分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。

2.「小計」之合計為「經費來源」部分所有項目之加總，或「經、資門分配」部分經常門與資本門之加總。

柒、子計畫詳細內容與經費

一、子計畫名稱：101-1 數位教材專業精進研習

(一) 依據：

1. 依據教育部 101 年 6 月 6 日「大學校院協助高中高職優質精進計劃簡報會議」決議事項辦理。
2. 101.06.28 育民工家職校務會議決議。

(二) 計畫目標：

1. 建立教師對於資訊科技融入教學觀念之共識。教師依課程內容特性與需求，運用多媒體、動畫、影音等技術與方法，製作具有學習成效的數位化教材。
2. 透過數位教材推廣研習活動，分享教師與同儕之間的教學模式，創新教師教學的方法，並促進教師專業成長。
3. 推廣與鼓勵教師運用資訊科技融入教學，以提升教學品質與效能。

(三) 主辦、參與協助之科技校院

1. 主辦單位：育民工家職業學校
2. 協助之科技校院：亞太創意技術學院

(四) 具體內容及配套措施：

辦理主軸項目	科技校院		科技校院協助之課程規劃
	協助項目	對應指標	
數位教材專業 精進研習	課程教學	科技融入教學觀念	教學媒體的概念： 1. 多媒體簡報 2. 視窗應用 3. 動畫創意入門
		數位教材教法	教學媒體的製作： 1. 動畫特效製作 2. 影像處理 3. 影像設計
		提升教學品質與效能	教學媒體的應用： 1. 影像處理與數位分享 2. 網頁設計與應用 3. 影像進階創作

(五) 實施對象：育民工家全體教師。

(六)實施進度及分工

1. 實施進度

年月 活動項目	101/ 8	9	10	11	12	102/ 1	2	3	4	5	6	7
教學媒體的概念				◎	◎							
教學媒體的製作						◎	◎					
教學媒體的應用							◎	◎				

2. 分工：

(1)教學師資：由亞太創意技術學院，數位科技設計學系、資訊管理系、數位媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科學系，提供師資並協助規劃課程。

(2)上課地點：亞太創意技術學院專業教室或本校專業教室。

(七)經費需求(資本門、經常門)：詳子計畫概算表

(八)聯絡人：楊美君

服務單位：育民工家

職稱：設備組長

電話：353888 轉 134

傳真：355899

電子信箱：maggieryang@ymvs.mlc.edu.tw

(九)預期效益

1. 每一群科至少製作一份以上數位教材，並能於教學過程充分有效運用影音資源，增加多元化教學與學習。
2. 教師運用資訊科技融入教學製作數位教材，比例達百分 80 以上。
3. 透過數位教材專業技能學習，提高學生學習興趣，並促進學生學業精進。

二、子計畫名稱：101-2 明日之星創意計畫 101-2-1-1 汽車科創意專題競賽

(一) 依據：

1. 依據教育部 101 年 6 月 6 日「大學校院協助高中高職優質精進計劃簡報會議」決議事項辦理。
2. 101.06.28 育民工家職校務會議決議。

(二) 計畫目標：

1. 使學生了解及運用其專業技能，並配合實作教學，以提升專業上認知。
2. 藉此讓學生了解太陽能源的使用，因應未來市場需求。
3. 增進學生思考及創作能力。

(三) 主辦、參與協助之科技校院

1. 主辦單位：私立育民工業家事職業學校
2. 協助之科技校院：亞太創意技術學院

(四) 具體內容及配套措施

1. 於 101 學年度辦理專題製作課程開課及研習課程。
2. 專題製作競賽由本科進行專題製作，由教師、學生共同參加，藉由比賽來彼此觀摩、相互討論學習，組織專題內容進行發表，精進本課程的教學活動。

3. 比賽規則

(1) 模型車：

- (A) 太陽能模型車規定使用太陽能晶片 4~8 片及專用的太陽能馬達一個。其他：車體、齒輪結構、車輪等可自行設計。
- (B) 太陽能模型車車寬不得超過 30 公分，車長不得超過 80 公分。
- (C) 每隊隊員 6 人。

(2) 比賽場地：

- (A) 跑道面為三合板接成並上漆處理。
- (B) 場地為 1 個跑道。
- (C) 跑道規格：長 10 公尺，寬 30 公分。

(3) 競速規則：

- (A) 以跑完全程的秒數為成績。
- (B) 採初賽、複賽制。

(4) 比賽時限：

全程以 1 分內為限，逾時視同淘汰。

(5)注意事項：

- (A) 比賽當日各組至少 3 名成員須到場。
- (B) 競賽前一週未參加車檢視同棄權。
- (C) 未通過車檢者可於比賽當日補檢。

(五) 實施對象：本校汽車科師生。

(六) 實施進度及分工

1. 辦理時程：101 年 9 月至 12 月

工作項目	辦理時間											
	101 年					102 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
創意太陽能車初步設計		◎	◎									
籌備專題製作各項相關材料設備				◎								
進行創意專題製作課程					◎							
辦理校內專題製作競賽及成果發表					◎							

2. 分項工作表

計畫名稱	工作項目	主辦學校 (育民工家)	協辦學校 (亞太創意技術學院)
101-2-1-1 汽車科創意專 題製作競賽	創意太陽能車初步設計	汽車科	電機工程系 創意生活設計系
	籌備專題製作各項相關材料設備	汽車科	電機工程系 創意生活設計系
	進行創意專題製作課程	汽車科	電機工程系 創意生活設計系
	辦理校內專題製作競賽及成果發表	汽車科	電機工程系 創意生活設計系

3. 進度表：

進度 \ 時間	101 年 8 月	101 年 9 月	101 年 10 月	101 年 11 月	101 年 12 月
創意太陽能車初步設計		邀請專家到校諮詢	完成設計初稿		
籌備專題製作各項相關材料設備				提出材料申請	

進行創意專題製作課程					1. 邀請專家到校諮詢。 2. 聘請亞太技術學院電機工程及創意生活系教授到校指導學生改進成品缺失。
汽車科專題製作競賽及成果發表					1. 參加各組完成車檢並依競賽規則進行比賽。 2. 賽後各組展示海報及成品以供全校參觀。 3. 電子檔公告於汽車科網站提供社區民眾瀏覽。

(七) 經費需求：詳子計畫概算表

(八) 聯絡人：楊美君

服務單位：育民工家

職稱：設備組長

電話：353888 轉 134

傳真：355899

電子信箱：maggiayang@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益：

1. 藉由專題製作過程，建立技專院校與本校專業交流平台，分享彼此學習心得。
2. 精進未來職場需求專業能力，具有多進路就業選擇。
3. 至少 70% 學生具有撰寫研究報告與發表之能力。

三、子計畫名稱：101-2 明日之星創意計畫
101-2-1-2 汽車科技能精進體驗營

(一) 依據：

1. 依據教育部 101 年 6 月 6 日「大學校院協助高中高職優質精進計劃簡報會議」決議事項辦理。
2. 101.06.28 育民工家職校務會議決議。

(二) 計畫目標：

1. 提高本科學生丙級證照之取得率。
2. 藉由體驗營成果讓社會大眾了解本科的教學理念及教學目標，藉以建立本科榮譽及證照之取得提昇，同時豐富教學資源。
3. 藉由與技專院校合作，強化教師教學經驗。

(三) 主辦、參與協助之科技校院：

1. 主辦單位：私立育民工業家事職業學校
2. 協助之科技校院：亞太創意技術學院

(四) 具體內容及配套措施：

1. 依計畫活動辦理時程及採購課程各項相關材料、設備。
2. 辦理體驗營課程開課及研習課程教材研討諮詢。
3. 體驗營依據機車修護丙級學術科比賽模式辦理，藉由分組比賽來彼此觀摩、相互討論學習。
4. 舉辦成果發表。

(五) 實施對象：汽車科學生

(六) 實施進度及分工

1. 辦理時程：102 年 1 月至 5 月。

工作項目	辦理時間											
	101 年					102 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
籌畫辦理校內技能精進體驗營						◎	◎					
辦理校內技能精進體驗營工作講習								◎	◎			
佈置場地									◎	◎		
辦理校內技能精進體驗營										◎		

2. 分項工作表

計畫名稱	工作項目	主辦學校 (育民工家)	協辦學校 (亞太創意技術學院)
101-2-1-2 辦理校內技能精 進體驗營	籌畫辦理校內技能 精進體驗營	汽車科	電機工程系 電子工程系
	辦理校內技能精進 體驗營工作講習	汽車科	電機工程系 電子工程系
	佈置場地	汽車科	
	辦理校內技能精進 體驗營	汽車科	電機工程系 電子工程系

3. 進度表：

進度 \ 時間	102年1月	102年2月	102年3月	102年4月	102年5月
籌畫辦理校內技能精進 體驗營	與亞太技 術學院討 論體驗營 相關細節	邀請專家 到校諮詢			
辦理校內技能精進體驗 營工作講習			1. 提出體 驗營材料 申請。 2. 針對助 教工作重 點安排及 演練。		
佈置場地				整理體驗 營所需機 車及工具	1. 維護機車 修護丙級術 科設備。 2. 依據術科 場地設置各 站機車
辦理校內技能精進體驗 營					1. 辦理體 驗營 2. 召開檢 討會廣納 意見

(七) 經費需求：詳子計畫概算表

(八) 聯絡人：楊美君

服務單位：育民工家

職稱：設備組長

電話：353888 轉 134

傳真：355899

電子信箱：maggieryang@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益：

1. 機車修護丙級證照考取達 75%。
2. 提昇本科學生質與量。
3. 教師教學能更多元化，吸引學生對本科興趣。

。

四、子計畫名稱：101-2 明日之星創意計畫

101-2-2 硬體達人創新教學－電腦硬體裝修輔導課程計畫

(一) 依據：

1. 依據教育部 101 年 6 月 6 日「大學校院協助高中高職優質精進計畫簡報會議」決議事項辦理。
2. 101.06.28 育民工家職校務會議決議。

(二) 計畫目標：

1. 培養學生養成良好的硬體、軟體方面的組裝、維修、安裝、設定的基礎，激發學生興趣，以利日後的就業。
2. 支援本校電腦硬體裝修、專題製作課程及教師研究。
3. 結合技專校院與高職教育資源，共同規劃、設計與辦理課程，提供學生資源共享與入學選擇之認知基礎。

(三) 主辦、參與協助之科技校院

1. 主辦單位：育民工家職業學校
2. 協助之科技校院：亞太創意技術學院

(四) 具體內容及配套措施：

辦理主軸項目	科技校院		科技校院協助之課程規劃
	協助項目	對應指標	
提高教師研究的能力	課程教學	增進教師專業素養	舉辦教師研討會
推展校際合作		學生至技職院校研習	電腦硬體裝修的基本概念教學
提高學生電腦硬體和專題製作課程的品質		辦理電腦硬體裝修證照檢定輔導課程計畫	電腦硬體裝修的組裝教學
提升學生硬體裝修的能力		辦理在校生電腦硬體裝修檢定	舉辦電腦硬體裝修檢定比賽

(五) 實施對象：育民工家全體師生。

(六)實施進度及分工

1. 實施進度

年月 活動項目	101/ 8	9	10	11	12	102/ 1	2	3	4	5	6	7
增進教師專業素養				◎								
至技職院校研習				◎	◎							
辦理電腦硬體裝修證照檢定輔導課程計畫					◎							

2. 分工：

(1)教學師資：由亞太創意技術學院資訊管理系提供師資並協助規劃課程。

(2)上課地點：亞太創意技術學院專業教室或本校專業教室。

(七) 經費需求 (資本門、經常門)：詳子計畫概算表

(八) 聯絡人：楊美君

服務單位：育民工家

職稱：設備組長

電話：353888 轉 134

傳真：355899

電子信箱：maggiayang@ymvs.mlc.edu.tw

(九)預期效益

1. 提升學生熟悉電腦軟體、硬體組裝、維修、安裝、設定的能力，達 80%以上。

2. 提高學生電腦硬體裝修、專題製作課程的品質和教師研究的能力。

3. 加強高職與技專校院的結合，提升資電科教學品質與效能。

五、子計畫名稱：101-2 明日之星創意計畫
101-2-3 客家風情導覽計畫

(一) 依據：

1. 依據教育部 101 年 6 月 6 日「大學校院協助高中高職優質精進計劃簡報會議」決議事項辦理。
2. 101.06.28 育民工家職校務會議決議。

(二) 計畫目標：

1. 使學生了解及運用其專業技能，並配合課程導覽解說，以提升專業上認知。
2. 藉此讓學生體驗情境教室課程，體驗客家風情文化。
3. 了解觀光科的教學理念及教學目標，藉以建立本科之名譽，增加年度招生人數，豐富教學資源。

(三) 主辦、參與協助之科技校院

1. 主辦單位：私立育民工業家事職業學校
2. 協助之科技校院：亞太創意技術學院

(四) 具體內容及配套措施

1. 依計畫活動辦理時程及採購課程各項相關材料、設備。
2. 辦理客家風情課程開課及研習課程教材研討諮詢。
3. 客家飲食文化導覽專題製作課程的學生共同參加，藉由分組比賽來彼此觀摩、相互討論學習，組織專題內容進行發表，精進本課程的教學活動。
4. 舉辦成果發表會。

(五) 實施對象：本校全體師生

(六) 實施進度及分工

1. 辦理時程：

工作項目	辦理時間											
	101 年					102 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
籌備客家情境導覽培訓 各項設備及教材					◎	◎						
客家風情導覽研習					◎		◎	◎				
成果發表會					◎				◎			
檢討會					◎					◎		

2. 分項工作表

計畫名稱	工作項目	主辦學校 (育民工家)	協辦學校 (亞太創意技術學院)
101-2-3 客家風情導覽 研習	籌備客家飲食器皿 各項相關材料設備	觀光科	餐旅行銷管理系 觀光與休閒系 創意生活設計系
	進行客家風情導覽 解說培訓	觀光科	餐旅行銷管理系 觀光與休閒系 創意生活設計系
	辦理情境教室課程 融入	觀光科	餐旅行銷管理系 觀光與休閒系 創意生活設計系

(七) 經費需求：詳子計畫概算表

(八) 聯絡人：楊美君

服務單位：育民工家

職稱：設備組長

電話：353888 轉 134

傳真：355899

電子信箱：maggieryang@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益：

1. 增進學生導覽解說創新的能力。
2. 增進學生對客家傳統文化地導覽解說的能力和餐盤藝術的了解。
3. 藉由創意導覽培訓，使學生成為導覽達人的人數達 65%。

六、子計畫名稱：101-2 明日之星創意計畫
101-2-4 時尚造型創意專題競賽

(一) 依據：

1. 依據教育部 101 年 6 月 6 日「大學校院協助高中高職優質精進計劃簡報會議」決議事項辦理。
2. 101.06.28 育民工家職校務會議決議。

(二) 計畫目標：

1. 讓學生了解整體造型之運用，並配合實作教學，以增進學生思考及創作能力。
2. 鼓勵學生參加專題製作競賽，提升個人專業及技術能力。
3. 建立與大專校院合作關係，以及聯繫大專校院彼此間師資、課程與設備之資源共享。
4. 邀請大專校院相關學系教師參與教學活動，提升學生專業知能素養。

(三) 主辦、參與協助之科技校院

1. 主辦單位：私立育民工業家事職業學校
2. 協助之科技校院：亞太創意技術學院

(四) 具體內容及配套措施

1. 依計畫活動辦理時程及採購專題製作各項相關材料、設備。
2. 辦理時尚造型專題製作課程開課及研習課程教材研討諮詢。
3. 時尚造型專題競賽由全校進行專題製作課程的學生共同參加，藉由比賽來彼此觀摩、相互討論學習，組織專題內容進行發表，精進本課程的教學活動。
4. 校內專題製作競賽及成果發表。

(五) 實施對象：本校時尚造型科師生

(六) 實施進度及分工

1. 辦理時程：101 年 10 月至 12 月。

工作項目	辦理時間											
	101 年					102 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
籌備專題製作各項相關材料設備			◎	◎	◎							
進行創意專題製作課程			◎	◎	◎							
辦理校內專題製作競賽及成果發表			◎	◎	◎							

2. 分項工作表

計畫名稱	工作項目	主辦學校 (育民工家)	協辦學校 (亞太創意技術學院)
101-2-4 時尚造型創意 專題製作競賽	籌備專題製作各項 相關材料設備	時尚造型科	化妝品應用系
	進行創意專題製作 課程	時尚造型科	化妝品應用系
	辦理校內專題製作 競賽及成果發表	時尚造型科	化妝品應用系

(七) 經費需求：詳子計畫概算表

(八) 聯絡人：楊美君

服務單位：育民工家

職稱：設備組長

電話：353888 轉 134

傳真：355899

電子信箱：maggieryang@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益：

1. 強化學生創意專題製作知能，培育學生分工合作之精神與協調工作之能力。
2. 至少 70% 學生具有撰寫研究報告與發表之能力。
3. 提升本校教學資源及家政群教師在專題製作教學之實務能力。
4. 建構社區學習網，由大專校院擔任領航者，有效整合大專校院與本科之間合作交流，藉以提升本校時尚造型科教學品質與效能。

附錄、合作意願書



亞太創意技術學院 合作意願書 私立育民高級工業家事職業學校

亞太創意技術學院與私立育民高級工業家事職業學校（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高中高職學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下內容進行合作。

本意願書為達優質精進之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。

亞太創意技術學院

私立育民高級工業家事職業學校

101. 7. 16

日期

101. 7. 16

日期



亞太創意技術學院劉紹文校長與育民工家劉昭一校長簽定
101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫合作意願書實況



亞太創意技術學院劉紹文校長與育民工家劉昭一校長簽定
101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫合作意願書合影

會議記錄(1)

二、計畫會議紀錄

育民工業家事職業學校

101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫撰寫草案會議記錄

開會事由：101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫草案

開會時間：101 年 6 月 28 日(星期四)中午 12:10

開會地點：校長室

主 持 人：劉昭一校長

聯絡人及電話：設備組長 粘舒愉

出 席 者：

教務主任 劉適源 輔導主任 連茂森 教學組長 魏廷原

實習主任 王仁純 實習組長 王雅玲 汽車科主任 張宏義

資訊電子科主任 葉文祺 飲科主任 劉祐琪 美幼科主任 湯文伶

報告事項：依據教育部100年3月23日部授教中(三)字第 1000505136 號函修
101學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案辦理。
101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫撰寫草案，是否有需
修正處，提請討論。

討論事項：

案由一：101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫撰寫草案，是否有需
修正處，提請討論。

說 明：依實習處各科 101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫撰寫
如草案說明分

一、專業紮根認識技職院校精進研習經

二、明日之星創意專題計畫

決 議：依實習處各科 101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫撰寫
如草案說明分

會議記錄(2)

一、專業紮根認識技職院校精進研習經

二、明日之星創意專題計畫

有關本計畫之部訂指標校訂內容之補填說明。

案由一：依規定補助經費編列原則與基準及注意事項擬定子計畫所需費用請修正。

決議：各科提出經費概算與基準材料費之總經費不得超過經常門總經費 10% 依規定修正完成。

臨時動議：無

計畫承辦人	單位主管	管考	校長
設備組長 楊美君	教務主任 劉適源	會計助理員 魏依萍	校長 劉昭一

會議記錄(3)

育民工業家事職業學校

101 學年度高大學校院協助高中高職優質精進計畫方案會議記錄

開會事由：101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫草案審核

開會時間：101 年 7 月 05 日(星期四)上午 08:30

開會地點：校長室

主持人：劉昭一校長

聯絡人及電話：設備組長 粘舒愉

出席者：

教務主任 劉適源 輔導主任 連茂森 教學組長 魏廷原
實習主任 王仁純 實習組長 王雅玲 美幼科主任 湯文伶
飲科主任 劉祐琪 汽車科主任 張宏義 資訊電子科主任 葉文祺

報告事項：依據教育部100年3月23日部授教中(三)字第 1000505136 號函修
101學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案辦理。
101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫子計畫審核說明分
，經修正後請各位同仁確認，提請討論。

討論事項：

案由一：101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫撰寫草案，是否有需
修正處，提請討論。

說明：依實習處各科 101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫子計
畫審核說明分

一、101-1 專業紮根認識技職院校精進研習

101-1-1 加強乙丙級檢定輔導課程

101-1-2 專業紮根精進學習

二、101-2 明日之星創意專題計畫

101-2-1 創意專題製作競賽：

汽車科—發展創意專題教學教材

電子科—機器人創意專題教學教材

資訊科—人文紀實網頁製作

觀光科—客家風情觀光導覽

會議記錄(4)

幼保科—銀髮健康快樂促進
時尚造型科—流行時尚整體造型
餐飲科—餐盤造型藝術

101-2 校外創意體驗營

各科提出經費概算依補助經費編列原則與基準材料費之總經費不得超過經常門總經費 10%請修正。

決議：依實習處各科 101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫撰寫如各科主任說明之子計畫。

- 一、專業紮根認識技職院校精進研習
- 二、明日之星創意專題計畫

臨時動議：

為配合合作學校亞太創意技術學院擬於 7 月 16 召開優質精進計畫會議簽定合作意願書。

計畫承辦人	單位主管	管考	校長
設備組長 楊美君	教務主任 劉適源	會計佐理員 魏依萍	校長 劉昭一